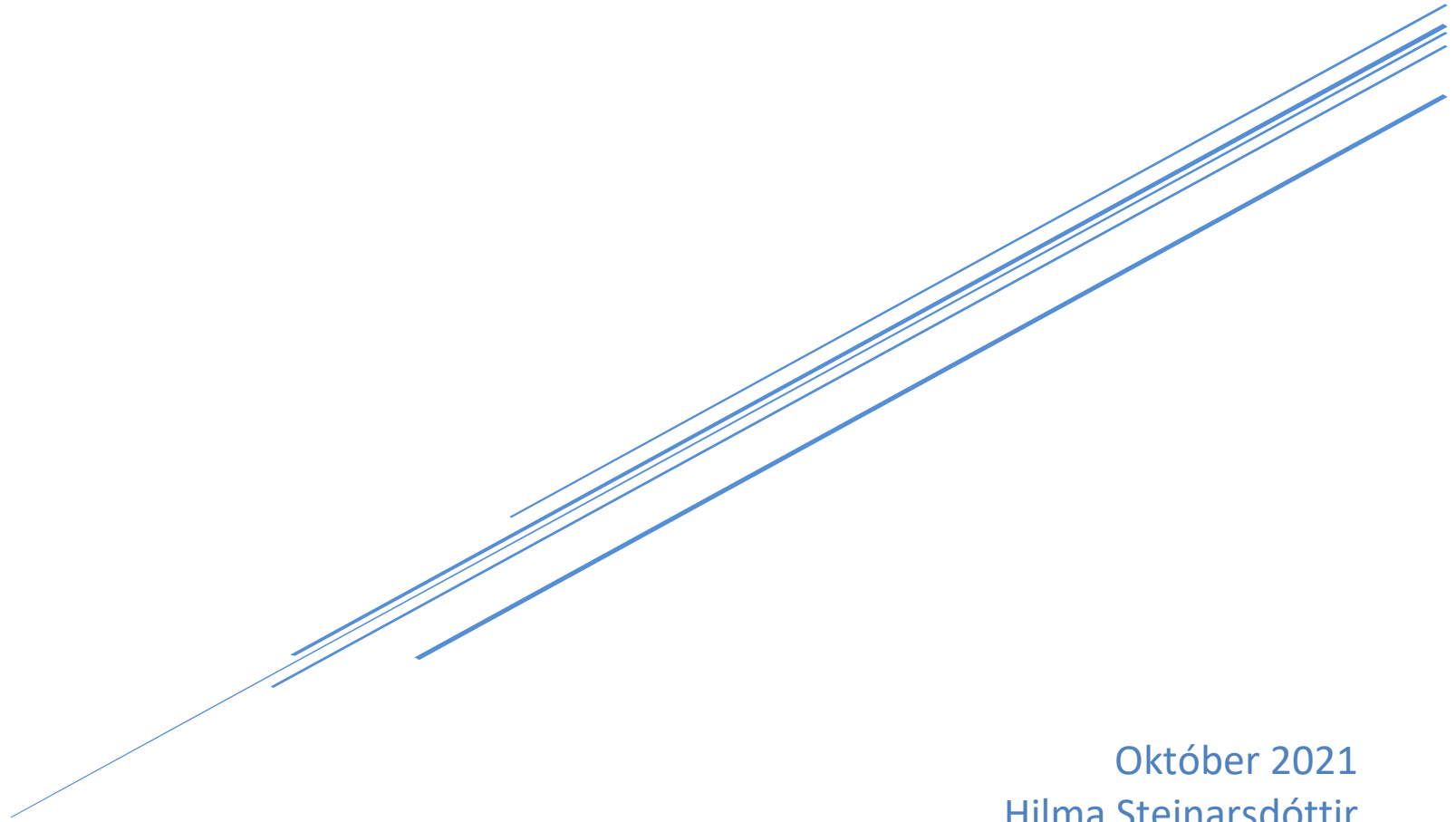


# UMBÓTAÁÆTLUN VEGNA YTRA MATS

við Grunnskólann á Þórshöfn í apríl 2021



Október 2021  
Hilma Steinarsdóttir

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu <sup>1</sup>	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b><u>Svið I - Stjórnun og fagleg forysta<sup>2</sup></u></b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ljúka sem fyrst endurskoðun skólanámskrár og birta á heimasíðu skólans.</li> </ul>	Vinna við skólanámskrá hófst haustið 2020 og hefur verið í vinnslu síðan samkvæmt áætlun	Haust 2020	Haust 2021	Skólastjóri Fræðslunefnd	Árlega
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fylgja því eftir að í starfsáætlun skólans séu allir þeir þættir sem á að birta upplýsingar um samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla.</li> </ul>	Starfsáætlun er uppfærð árlega, bæta inn í það sem vantar.	Vor 2021	Haust 2021	skólastjóri	árlega
<ul style="list-style-type: none"> <li>Birta móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn, forvarnaráætlun ásamt jafnréttisáætlun sem nær til nemenda og starfsmanna í starfsáætlun.</li> </ul>	Þessar áætlanir hafa verið birtar á heimasíðu skólans, grunnskolin.com		Lokið	Skólastjóri	Á hverju hausti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Birta skipurit skólans í starfsáætlun</li> </ul>	Birta í starfsáætlun fyrir 2021-2022		Lokið	Skólastjóri fræðslunefnd	Á hverju vori
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggja að námskrár og kennsluáætlanir séu</li> </ul>	Vinna við bekkjanámskrár hófst í janúar og lauk í júní.	Ágúst '21	Nóv '21	Skólastjóri kennarar	Á hverju hausti

<sup>1</sup> Skólar gætu einnig viljað leggja áherslu á að þróa og viðhalda styrkleikum.

<sup>2</sup> Bætið við línunum eftir þörfum.

gerðar fyrir alla námshópa og námsgreinar.	Kennarar skili inn kennsluáætlunum til skólastjóra til að auðvelda eftirlit.				
• Tryggja að fulltrúar skólasamfélagsins eigi möguleika á að taka þátt í stefnumörkun í skólastarfi.	Skólaráð og stjórn foreldrafélags eru virk og taka þátt í stefnumörkun skólans, s.s. með því að samþykkja skólanámskrá og fleira.		Lokið	Skólastjóri	Á hverju vori við gerð starfsáætlana
• Tryggja að allir sem koma að skólastarfi skrifi undir skjal um trúnað.	Útbúið blað þess eðlis og allir sem starfa núna hafa skrifað undir og framvegis við ráðningu.		Lokið	Skólastjóri sveitarstjóri	Við hverja ráðningu
• Skrá framgang þróunarverkefna þannig að hann sé skólasamfélaginu aðgengilegur.	Skrá markvisst niður og birta í ársskýrslu/innramatsskýrslu.	2021	2023 (verkefnið sem við erum í núna)	Skólastjóri – verkefnastjóri/staðgengill	Á hverju vori
• Tryggja að á heimasíðu séu allar mikilvægar upplýsingar um skólastarfið og að þær séu aðgengilegar.	Yfirfara heimasíðuna. Allir starfsmenn beðnir um að rýna til gagns. Allir forráðamenn beðnir um að rýna til gagns, sendur póstur á alla þess eðlis.	Mái '21	Okt '21	Skólastjóri – verkefnastjóri/staðgengill	Á hverju vori og hausti þegar settar eru inn nýjar upplýsingar. Einnig reglulega farið í gegn um síðuna, jafnvel mánaðarlega.
• Kynna heimasíðuna markvisst fyrir foreldrum	Kynna síðuna á aðalfundi foreldrafélags GP  Halda áfram að minna reglulega á heimasíðuna, t.d. á skólaslitum, skólaþingi og þegar tækifæri gefst.	Ágúst '21	sept '21	Skólastjóri – verkefnastjóri/staðgengill Kennarar	Árlega

	Biðja starfsfólk um að lesa yfir síðuna og senda á skólastjóra það sem þarf að bæta.  Senda póst og biðja forráðamenn um að lesa yfir síðuna og senda á skólastjóra það sem þarf að bæta	Okt '21	Okt '21		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skólaráð sé virkt í skólasamfélaginu og vinni samkvæmt reglugerð.</b></li> </ul>	Starfsáætlun liggur fyrir og búið að skipa fulltrúa allra hópa sem þar eiga að sitja		Lokið	Skólastjóri skólaráð	Á hverju vori
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nýta fjarfundi með skólaráði ef ekki er hægt að funda með öðrum hætti.</b></li> </ul>	Ef ekki er hægt að hittast á fundi verður Teams notað.		Lokið		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nemendafélag og skólaráð setji sér starfsáætlanir.</b></li> </ul>	Gera starfsáætlanir: Skólaráð nemendafélag	Mái '21 Okt '21	Mái '21 Okt '21	Skólastjóra Umsjónamaður nemendafélags	Skólaráð - maí '21 Nemendafélag – september '21
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stjórnandi veiti kennurum endurgjöf fyrir framvindu kennslustunda og kennsluhætti.</b></li> </ul>	Festa tíma þar sem skólastjóri fer í kennslustund	Haust '21	Vor '22	Skólastjóri	Kennarar spurðir um gagnsemi á hverju vori
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Starfslýsingar séu til fyrir alla starfsmenn og þær aðgengilegar.</b></li> </ul>	Yfirfara starfslýsingar og birta á heimasíðu skólans	Vor 2020	Vor '22	Sveitarstjóri - skólastjóri	Á hverju hausti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skrá upplýsingar um hvar og hvernig starfsfólk geti leitað eftir handleiðslu og ráðgjöf.</b></li> </ul>	Skrá ferli um hvar og hvernig á að leita upplýsinga, s.s. skólaþjónusta og MSHA eftir kennslufræðilegri ráðgjöf.	Okt '21	Nóv '21	Skólastjóri Deildarstjóri sérkennslu Skólaþjónusta	Á hverju hausti, á skipulagsdögum

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið II – Nám og kennsla</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ljúka sem fyrst endurskoðun námskráa og birta á heimasíðu skólans.</li> </ul>	Vinna gengur samkvæmt áætlun	Haust 2020	Haust 2021	Skólastjóri - fræðslunefnd	Skólanámskráin gildir frá 2021 til 2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gæta þess að samræma framsetningu námskráa og kennsluáætlana með tilskildum þáttum sem fram koma í Aðalnámskrá grunnskóla</li> </ul>	Búa til ákveðið form fyrir kennsluáætlanir. Hver kennari fyllir inn í formin fyrir sig, vistar í pdf og verkefnastjóri eða skólastjóri setja á heimasíðu.	Sept '21	Okt '21	Skólastjóri Verkefnastjóri	Ágúst/september ár hvert og janúar ár hvert
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gera grein fyrir viðmiðum um námsmat og matskvörðum sem tengjast lykilhæfni og námsgreinum í skólanámskrá.</li> </ul>	Komið inn í Mentor		Lokið	Skólastjóri Kennarar	Við uppfærslu á skólanámskrá
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinna markvisst að því að efla sjálfsálit nemenda.</li> </ul>	Dæmi um vinnu: Jákvæður agi Leiklist Dans Lífsleikni Félagaspjall Samskipti stúlkna Krakkaspjall	2020	Viljum vera komin i landsmeðaltal 2023. (skólapúls)	Skólastjóri Deildarstjóri sérkennslu Kennarar Stuðningsfulltrúar	Endurskoða árlega
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinna að því að efla áhuga nemenda á stærðfræði.</li> </ul>	Halda áfram með dag stærðfræðinnar.  Auka við verklega stærðfræði.  Auka við UT kennslu í stærðfræði.		Viljum vera komin i landsmeðaltal 2023. (skólapúls)	Skólastjóri Kennarar (allir, ekki bara stæ kennarar)	Metið í skólapúlsi einu sinni á haustönn og einu sinni á vorönn, árlega.

	<p>Vinna að því að auka skilning nemenda á tilgangi með stærðfræðináminu.</p> <p>Samþætta námsgreinar, s.s. eðlis- og efnafræði við stærðfræði</p> <p>Stærðfræðikennarar í námi: Stærðfræðileiðtögin með áherslu á upplýsingatækni</p> <p>Nýta áfram evolytes á yngsta stigi og í sérkennslu</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skoða leiðir til að efla og virkja þátttöku foreldra við gerð námsáætlana með nemendum.</b></li> </ul>	<p>Nýta samtalsdagana í október</p> <p>Kennari leggur til markmið, foreldrar og nemendur koma með markmið á móti.</p>	Okt '21	Okt '21	Skólastjóri Kennarar	Á vorin og fyrir samtalsdaga á haustin
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skilgreina betur hvað felst í námsmati í kennsluáætlunum í samræmi við markmið náms og hæfniviðmið.</b></li> </ul>	<p>Skrifa á annaráætlanir hvað felst í námsmatinu</p> <p>S.s. próf, virkni, samvinna og þ.h.</p>	Ágúst '21	Okt '21	Skólastjóri Kennarar	Ágúst/sept og janúar, ár hvert
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vinna markvisst með grunnþætti menntunar og markmið í námi og kennslu jafnframt því að þjálfa nemendur í að meta eigin framfarir í námi.</b></li> </ul>	<p>Tengist eigin markmiðssetningu.</p> <p>Auka sjálfsmat</p> <p>Námskeið haldið fyrir kennara um námsvitund</p>	Haust 2021	Vor 2023	Skólastjóri Kennarar	Skólapúls, einu sinni á haustönn og einu sinni á vorönn
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skrá í skólanámskrá hvernig unnið er markvisst</b></li> </ul>	<p>Námsvitund þróast með eigin markmiðssetningu og sjálfsmati</p>		Okt '21	Skólastjóri	Við uppfærslu á skólanámskrá, þ.e. 2025

<b>að þróun námsvitundar nemenda.</b>	Hafa markmiðin sýnilegri				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Þjálfna nemendur til að taka þátt í skólaráði og öðrum nefndum á vegum skólans.</b></li> </ul>	<p>Nýta bekkjarfundi í að efla nemendur í virkri þátttöku í ráðum, nefndum og fundum. Nemendur læra fundasköp, fá tækifæri til að tjá sig og hlusta og svo fv.</p> <p>Lýðræðislegar kosningar fara fram</p>	Haust 2021	Vor 2023	Skólastjóri Kennarar	Janúar ár hvert
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skrá og birta formlegt verklag um hvernig fulltrúar nemenda koma upplýsingum á framfæri við aðra nemendur skólans.</b></li> </ul>	<p>Verklag skráð í starfsáætlun skólans, dæmi: fulltrúar bekkja í grænfánanefnd fá ákveðinn tíma eftir hvern fund til að koma upplýsingum á framfæri.</p> <p>Stjórn nemendafélags fær tækifæri til að koma inn í bekki</p>		Lokið	Skólastjóri	Á hverju hausti
•					

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið III – Innra mat</b>					
• Meta markvisst stefnu skólans og starfshætti.	Ákveða ákveðna þætti til að meta ár hvert	Á hverju hausti	Á hverju vori	Skólastjóri Innra mats teymi	Árlega
• Byggja upp fjölbreyttar gagnaöflunaraðferðir og matstæki.	Ákveða að nýta tvær ólíkar gagnaöflunarleiðir og matstæki á hverju ári, s.s. netkönnun, skólapúls, samtöl, fara yfir niðurstöður prófa og fleira.	Haust 2021	Vor 2022	Skólastjóri Innramats teymi	Árlega
• Vinna að formlegri innramatsskýrslu og birta á heimasíðu	Útbúa ákveðið form sem auðvelt er að fylla inn í. Sett undir “innra mats” síðuna á heimasíðu skólans.	Janúar ár hvert	Á hverju vori	Skólastjóri Innramats teymi	Árlega
• Nýta og skrá markvisst niðurstöður mats og mælinga til umbóta með markmiðum og viðmiðum um árangur.	Eftir hverja gagnaöflun og hvert mat verða niðurstöður skráðar niður. Út frá niðurstöðum verða búin til markmið sem unnið verður út frá.	Á hverju hausti	Á hverju vori	Skólastjóri Innramats teymi	Árlega
• Upplýsa alla hagsmunaaðila um niðurstöður og umbætur innra mats.	Upplýsingum komið á framfæri á starfsmannafundum, teymisfundum, foreldrafundum, á heimasíðu og fl eins og við á hverju sinni.	Á hverju hausti	Á hverju vori	Skólastjóri Innramats teymi	Árlega
• Skipa matsteymi með fulltrúum stjórnenda, kennara, annars starfsfólks, nemenda og foreldra þannig að allir hagsmunaaðilar komi að	Í núverandi innramatsteymi er skólastjóri, tveir kennarar og einn stuðningsfulltrúi. Ákveðið að leita til skólaráðs með ákveðin viðfangsefni til umfjöllunar en þar eru fulltrúar foreldra og nemenda.	Á hverju hausti	Á hverju vori	Skólastjóri innramatsteymi	Árlega



<p>og taki virkan þátt í samræðum um þróun og umbætur.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tryggja aðkomu skólaráðs að samræðu og ákvarðanatöku um innra mat og umbótaáætlun skólans.</b></li> </ul>	<p>Með því að leita til skólaráðs með ákveðin viðfangsefni til umfjöllunar er aðkoma skólaráðs tryggð. Ákveðið að skólaráð taki ákvörðun um einn þátt sem meta skal hvern skólavetur.</p>	<p>Á hverju hausti</p>	<p>Á hverju vori</p>	<p>Skólastjóri Innra matsteymi skólaráð</p>	<p>Janúar ár hvert</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Endurskoða reglulega aðferðir og reynslu af innra mati.</b></li> </ul>	<p>Festa tíma fyrir endurskoðun einu sinni á hverri önn</p>	<p>Nóvember mars</p>	<p>Nóvember mars</p>	<p>Skólastjóri Innra matsteymi</p>	<p>Nóvember og apríl ár hvert</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vinna umbótaáætlun þar sem fram koma markmið, verkefni, tímasetningar, ábyrgðaraðilar, þátttakendur og hvernig og hvenær meta á umbætur.</b></li> </ul>	<p>Taka niðurstöður úr hverju mati, ef niðurstöður eru undir viðmiði þá er strax hafist handa við umbótaáætlun.</p>	<p>Við lok hvers mats ef niðurstöður segja svo til um</p>	<p>Tveimur vikum eftir að niðurstöður eru tilbúnar</p>	<p>Skólastjóri Innra matsteymi</p>	<p>Nóvember og apríl ár hvert</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vinna árlega greinargerð út frá niðurstöðum innra mats þar sem fram kemur mat á framgangi umbóta frá fyrra ári.</b></li> </ul>	<p>Skrifuð samantekt á vinnu vetrarins varðandi innra mat, skoða niðurstöður og hvernig gekk að gera þær umbætur sem þurfti að gera.</p>	<p>Maí ár hvert</p>	<p>Júní ár hvert</p>	<p>Skólastjóri Innra matsteymi</p>	<p>árlega</p>

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið IV – upplýsingatækni í skólastarfi</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Móta og skrá stefnu skólans um markmið, helstu áherslur og framkvæmd UT í skólanámskrá.</li> </ul>	Búið að gera stefnu og birta á heimasíðu skólans, grunnskolin.com		Lokið	Skólastjóri - kennarar	Ágúst ár hvert
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skilgreina hvernig UT er nýtt og samþætt öðrum námsgreinum.</li> </ul>	Skilgreina og setja í nýja skólanámskrá	Haust '21	Haust '21	Skólastjóri	Árlega
<ul style="list-style-type: none"> <li>Móta og skrá markmið og leiðir UT í námi nemenda í námskrár hópa og kennsluáætlanir.</li> </ul>	Taka sérstaklega fram í kennsluáætlunum hvernig við notum UT.			Skólastjóri	Á hverri önn
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kynna innleiðingu og framkvæmd UT á markvissan hátt fyrir foreldrum og skólasamfélagi.</li> </ul>	UT stefna sett á heimasíðuna  Þegar nemendur byrja í 7.bekk fær hver lpad til eign nota út grunnskólagönguna, nemendur fara heim með samning til að lesa yfir með forráðamönnum og skrifa undir.  Setja reglulega inn fréttir á heimasíðu skólans af skólastarfinu þar sem UT er nýtt í kennslu.	Haust 2021	Haust 2023	Skólastjóri	Vor 2022