

Kópavogi júní 2021.

Ágætu foreldrar og nemendur Grunnskólanum Þórshöfn

Menntamálastofnun hefur nú lokið ytra mati á starfi skólans sem unnið er fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið og Samband íslenskra sveitarfélaga. Niðurstöður birtast í opinberri skýrslu sem verður meðal annars birt á heimasíðu Menntamálastofnunar, mms.is.

Matinu er fyrst og fremst ætlað að styðja skóla við að auka gæði náms og skólustarfs ásamt því að stuðla að umbótum. Tilgangurinn er einnig að afla upplýsinga fyrir fræðslufirvöld, starfsfólk skóla, foreldra og nemendur um skólustarfið, árangur þess og þróun ásamt því að tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá grunnskóla.

Í skýrslunni er gerð grein fyrir stöðu skólans á metnum þáttum og eru styrkleikar og tækifæri til umbóta hvers matsþáttar settar fram. Helstu niðurstöður skólans eru eftirfarandi:

Þáttur 1 – Stjórnun og fagleg forysta

Styrkleikar

- Sýn og stefna skólans endurspeglar áherslur á rétt allra nemenda til náms á eigin forsendum.
- Starfsfólk og kennarar finna að litið er á starfsmannhópinn sem liðsheid.
- Stjórnendur miðla reglulega niðurstöðum mats og mælinga um árangur skólustarfsins.
- Litið er á starfsþróun skólans sem samstarfsverkefni stjórnenda og starfsfólks.
- Almenn sátt er í skólasamfélaginu um stjórn skólans.
- Gætt er að góðri skjalastjórnun og vörslu persónuupplýsinga.
- Skólastjóri tryggir að sjónarmið nemenda nái fram að ganga.
- Skólastjóri vinnur markvisst að því að stuðla að jákvæðum samskiptum og gagnkvæmu trausti meðal allra aðila í skólasamfélaginu.
- Skólastjóri leitast við að menntun og sérhæfing kennara nýtist sem best.
- Skólastjóri leitast við að styrkja eigin þekkingu og hvetur aðra starfsmenn til starfsþróunar.

Tækifæri til umbóta

- Ljúka sem fyrst endurskoðun skólanámskrár og birta á heimasíðu skólans.
- Fylgja því eftir að í starfsáætlun skólans séu allir þeir þættir sem á að birta upplýsingar um samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla.
- Birta móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn, forvarnaráætlun ásamt jafnréttisáætlun sem nær til nemenda og starfsmanna í starfsáætlun.
- Birta skipurit skólans í starfsáætlun.
- Tryggja að námskrár og kennsluáætlanir séu gerðar fyrir alla námshópa og námsgreinar.
- Tryggja að fulltrúar skólasamfélagsins eigi möguleika á að taka þátt í stefnumörkun í skólustarfi.
- Tryggja að allir sem koma að skólustarfi skrifi undir skjal um trúnað.
- Skrá framgang þróunarverkefna þannig að hann sé skólasamfélaginu aðgengilegur.

- Tryggja að á heimasíðu séu allar mikilvægar upplýsingar um skólastarfið og að þær séu aðgengilegar.
- Kynna heimasíðuna markvisst fyrir foreldrum.
- Skólaráð sé virkt í skólasamfélaginu og vinni samkvæmt reglugerð.
- Nýta fjarfundi með skólaráði ef ekki er hægt að funda með öðrum hætti.
- Nemendafélag og skólaráð setji sér starfsáætlanir.
- Stjórnandi veiti kennurum endurgjöf fyrir framvindu kennslustunda og kennsluhætti.
- Starfslýsingar séu til fyrir alla starfsmenn og þær aðgengilegar.
- Skrá upplýsingar um hvar og hvernig starfsfólk geti leitað eftir handleiðslu og ráðgjöf.

Þáttur 2 – Nám og kennsla

Styrkleikar

- Einkunnarorð og gildi skólans eru skýr og í samræmi við stefnu skóla og sveitarfélags.
- Samskipti nemenda og starfsfólks einkennast af virðingu og vinsemd.
- Fram kemur í drögum að skólanámskrá hvernig unnið er með grunnþætti menntunar í skólastarfinu.
- Í drögum að námskrám nemendahópa koma fram lykilhæfni og hæfniviðmið.
- Stefna skólans um námsaðlögun er sýnileg og virk í daglegu skólastarfi á vettvangi.
- Rökstuddar einstaklingsnámskrár eru gerðar.
- Fylgst er með árangri og þörfum nemenda og nemendahópa til að efla framfarir nemenda.
- Samskipti í skólanum eru góð og nemendum líður vel samkvæmt niðurstöðum kannana og í rýnihópi nemenda.
- Foreldrar eru ánægðir með nám, kennslu, líðan nemenda og samskipti í skólanum.
- Kennsluhættir eru fjölbreyttir og sniðnir að margbreytilegum þörfum allra nemenda.
- Skipulag kennslu og verkefna er gott og námstími nemenda vel nýttur.
- Fagmennska og kennslufræðileg hæfni kennara er sýnileg á vettvangi.
- Nemendur eru áhugasamir og virkir í námi sínu.
- Nemendum er kennt að taka þátt í að setja sér markmið í námi.
- Áhugasvið og margvíslegir hæfileikar nemenda eru sýnilegir í verkefnum nemenda.

Tækifæri til umbóta

- Ljúka sem fyrst endurskoðun námskráa og birta á heimasíðu skólans.
- Gæta þess að samræma framsetningu námskráa og kennsluáætlana með tilskildum þáttum sem fram koma í Aðalnámskrá grunnskóla.
- Gera grein fyrir viðmiðum um námsmat og matskvörðum sem tengjast lykilhæfni og námsgreinum í skólanámskrá.
- Vinna markvisst að því að efla sjálfsálit nemenda.
- Vinna að því að efla áhuga nemenda á stærðfræði.
- Skoða leiðir til að efla og virkja þátttöku foreldra við gerð námsáætlana með nemendum.
- Skilgreina betur hvað felst í námsmati í kennsluáætlunum í samræmi við markmið náms og hæfniviðmið.
- Vinna markvisst með grunnþætti menntunar og markmið í námi og kennslu jafnframt því að þjálfa nemendur í að meta eigin framfarir í námi.
- Skrá í skólanámskrá hvernig unnið er markvisst að þróun námsvitundar nemenda.
- Þjálfa nemendur til að taka þátt í skólaráði og öðrum nefndum á vegum skólans.

- Skrá og birta formlegt verklag um hvernig fulltrúar nemenda koma upplýsingum á framfæri við aðra nemendur skólans.

Þáttur 3 – Innra mat

Styrkleikar

- Langtímaáætlun innra mats 2021–2024 liggur fyrir.
- Hafin er vinna við skipulag og framkvæmd innra mats.
- Mat og ígrundun á námi og árangri nemenda fer fram reglulega á óformlegan hátt.
- Við öflun gagna nýtir skólinn niðurstöður kannana í Skólapúlsi, samræmdra prófa og lesskimana Menntamálastofnunar.

Tækifæri til umbóta

- Meta markvisst stefnu skólans og starfshætti.
- Byggja upp fjölbreyttar gagnaöflunaraðferðir og matstæki.
- Vinna að formlegri innramatsskýrslu og birta á heimasíðu.
- Nýta og skrá markvisst niðurstöður mats og mælinga til umbóta með markmiðum og viðmiðum um árangur.
- Upplýsa alla hagsmunaaðila um niðurstöður og umbætur innra mats.
- Skipa matsteymi með fulltrúum stjórnenda, kennara, annars starfsfólks, nemenda og foreldra þannig að allir hagsmunaaðilar komi að og taki virkan þátt í samræðum um þróun og umbætur.
- Tryggja aðkomu skólaráðs að samræðu og ákvarðanatöku um innra mat og umbótaáætlun skólans.
- Endurskoða reglulega aðferðir og reynslu af innra mati.
- Vinna umbótaáætlun þar sem fram koma markmið, verkefni, tímasetningar, ábyrgðaraðilar, þátttakendur og hvernig og hvenær meta á umbætur.
- Vinna árlega greinargerð út frá niðurstöðum innra mats þar sem fram kemur mat á framgangi umbóta frá fyrra ári.

Þáttur 4 – Upplýsingatækni í skólastarfi

Styrkleikar

- Áherslur á notkun UT eru sýnilegar og sjálfsagður hluti í öllu skólastarfi.
- Allir nemendur hafa aðgang að nauðsynlegum tækjum við notkun UT í námi sínu.
- Stjórnendur og kennarar leggja áherslu á breytta kennsluhætti með því að nota UT.
- Kennarar nýta rafrænt námsefni og tæknilegar lausnir við nám og kennslu.
- Nám og kennsla er skipulögð þannig að tækni og fjölbreytni er eðlilegur hluti námsins.
- Nemendur eru meðvitaðir um hvernig þeir nýta stafræna tækni til að efla nám sitt.
- Settar hafa verið reglur um notkun spjaldtölva/snjalltækja í skólastarfinu sem allir hagsmunaaðilar eru sáttir við.
- UT er nýtt til upplýsinga til foreldra og nemenda með fjölbreyttum hætti.

Tækifæri til umbóta

- Móta og skrá stefnu skólans um markmið, helstu áherslur og framkvæmd UT í skólanámskrá.
- Skilgreina hvernig UT er nýtt og samþætt öðrum námsgreinum.
- Móta og skrá markmið og leiðir UT í námi nemenda í námskrár hópa og kennsluáætlanir.

- Kynna innleiðingu og framkvæmd UT á markvissan hátt fyrir foreldrum og skólasamfélagi.

Matsskýrslan hefur verið send skóla og sveitarstjórn/bæjarstjórn þar sem fram koma nánari niðurstöður ytra matsins. Skóli og sveitarstjórn vinna í framhaldi matsins áætlun um þær umbætur sem lagðar eru til. Umbótaáætlun mun birtast á heimasíðu Menntamálastofnunar þegar hún hefur borist stofnuninni.

Með bestu kveðju,
Svanhildur María Ólafsdóttir
Ingbjörg Inga Guðmundsdóttir
Menntamálastofnun